

Regulamin świadczenia usług dietetycznych

Regulamin określa zasady korzystania z usług poradnictwa psychodietetycznego prowadzonego przez Monikę Tartak w formie on-line lub stacjonarnej, zatrudnioną w firmie: „Fizjoterapeuta Paweł Tartak”, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) NIP 6161567726, REGON 384702569.

§ 1 Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia posiadają następujące znaczenie:

1. Psychodietetyk – Monika Tartak, zatrudniona w firmie „Fizjoterapeuta Paweł Tartak”, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) NIP 6161567726, REGON 384702569 posiadająca wymagane kwalifikacje do świadczenia poradnictwa psychodietetycznego. Zwana dalej Dietetykiem lub Psychodietetyk Monika Poprawa.
2. Cennik – wykaz świadczonych usług dostępny pod adresem www.flinsmed.eu lub www.psychodietetykpoprawa.pl , wraz z ceną wskazanych usług, przy czym ceny wskazane w Cenniku są cenami brutto;
3. Opłata – kwota wynagrodzenia brutto należnego za usługę, pakiet usług lub jakiegokolwiek inne świadczenie, której wysokość jest wskazana w Cenniku lub jest ustalana indywidualnie w zależności od rodzaju sprawy, przeprowadzonych badań i informacji uzyskanych od pacjenta;
4. Pacjent – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zaakceptowała Regulamin i korzysta z Usług dietetycznych
5. Pacjent małoletni- osoba fizyczna, która nie ukończyła 18 roku życia, nieposiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystająca z usług poradnictwa psychodietetycznego za zgodą i pod nadzorem opiekuna prawnego;
6. Usługa stacjonarna– usługa wykonywana przez Psychodietetyka osobiście w gabinecie FlinsMED w Gryfowie Śląskim.
7. Usługa on-line – usługa wykonywana przez Psychodietetyka poprzez środki elektroniczne pozwalające komunikację na odległość, za pośrednictwem strony internetowej www.psychodietetykpoprawa.pl oraz poczty elektronicznej psychodietetykmp@wp.pl
8. Dni robocze - dni od poniedziałku do piątku w godzinach **od 9:00 do 16:00**, poza weekendami, czasem urlopu i dniami ustawowo wolnych od pracy;
9. Karta pacjenta – dokument w formie papierowej lub elektronicznej zawierający podstawowe informacje na temat Pacjenta, w szczególności: dane osobowe pacjenta, adres zamieszkania, numer telefonu, adres mailowy, wiek, płeć, wagę, wyniki badań laboratoryjnych i innych.

To formularz wypełniany przez dietetyka, na podstawie danych od Pacjenta, lub jego opiekuna prawnego w przypadku Pacjenta małoletniego, lub wypełniany przez Pacjenta zawierający dane osobowe Pacjenta, opis obecnego stanu zdrowia, wyniki badań laboratoryjnych, informacje o aktywności fizycznej, alergiach, nietolerancjach pokarmowych, dolegliwościach przewodu pokarmowego lub innych dolegliwościach, przyjmowanych lekach i suplementach, przebytych chorobach i zabiegach, przedstawiający historię chorób i inne. A także: Podpisane przez pacjenta oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;

§ 2 Postanowienia Ogólne

1. Z usług poradnictwa psychodietetycznego mogą korzystać osoby posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Pacjenta, który wypełnił formularz zgłoszeniowy i zaakceptował warunki regulaminu uznaje się, że zawarł umowę o świadczenie usług dietetycznych na zasadach określonych w Regulaminie.
3. Pacjent akceptuje Regulamin przy Usługach stacjonarnych po podpisaniu oświadczenia o jego akceptacji; przy Usługach on-line po zaznaczeniu odpowiedniego pola, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego warunki.
4. Możliwość korzystania z usług psychodietetycznych przez osoby nieposiadające pełnej zdolności do czynności prawnych uzależniona jest od wyrażenia pisemnej zgody przez ich prawnych opiekunów.
5. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich Pacjentów tj. przychodni Lubomed, Klientów FemiCentrum i gabinetu FlinsMED w Gryfowie Śląskim, ich prawnych opiekunów oraz osób im towarzyszących.
6. Odpowiedzialność za przestrzeganie Regulaminu przez osoby towarzyszące Pacjentowi ponosi Pacjent, lub jego opiekun prawny w przypadku Pacjentów małoletnich.
7. Psychodietetyk posiada stosowne uprawnienia do udzielania porad i informacji dietetycznych w zakresie oferowanych konsultacji oraz świadczeń i badań.
8. Psychodietetyk posiada niezbędne środki organizacyjne i techniczne do świadczenia usług dietetycznych z należytą starannością wymaganą dla przedsiębiorcy.
9. Psychodietetyk dokłada należytej staranności w celu zapewnienia działania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami uwzględniając poszanowaniem praw Pacjenta, zasady etyki i poufności.
10. Umowa o świadczenie Usług dietetycznych jest umową starannego działania i Psychodietetyk nie ponosi odpowiedzialności za brak oczekiwanych przez Pacjenta efektów korzystania z usług, ze względu na proces złożoności i wielości czynników ubocznych, wpływających na efekt tych usług, który jest niezależny od Psychodietetyka i nie da się go zniwelować jedynie zastosowanymi Usługami.
11. Konsultacje dokonywane przez Psychodietetyka mają charakter informacyjny i nie zastępują porady lekarskiej.
12. Dietetyk nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe, nieregularne stosowanie lub całkowite zaprzestanie przez Pacjenta zaleceń wynikłych z Usługi.
13. Pacjent przyjmuje do wiadomości, iż konsultacje udzielane przez Psychodietetyk zawierają indywidualną interpretację stanu zdrowia Pacjenta i wyników badań z uwzględnieniem aktualnej wiedzy i doświadczenia Psychodietetyka oraz oparte są na założeniu, że Pacjent nie zataił jakichkolwiek wiadomości i w wywiadzie oświadczył wyłącznie prawdę.

14. Psychodietetyk nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z niewłaściwego stosowania diety, zaleceń oraz suplementacji niezgodnych z wytycznymi przekazanymi przez Psychodietetyka.
15. Pacjent przyjmuje do wiadomości, że niezastosowanie się lub wybiórcze stosowanie się do zaleceń udzielanych przez dietetyka, a także zatajenie jakichkolwiek informacji lub podanie nieprawdy przez pacjenta może wpłynąć negatywnie na jego stan zdrowia lub w szczególnych przypadkach zagrażać jego życiu.
16. Psychodietetyk może odmówić Pacjentowi wykonania usługi lub konsultacji w przypadku, gdy:
 1. zachodzi przypuszczenie, że pacjent jest małoletni i nie posiada zgody opiekuna prawnego lub jest niepoczytalny;
 2. zachowanie pacjenta świadczy, iż jest on pod wpływem: alkoholu, narkotyków, środków odurzających, psychotropowych i innych substancji o działaniu podobnym do wyżej wymienionych.
 3. zachowanie pacjenta jest obraźliwe lub narusza dobra osobiste pracowników miejsc świadczenia usług, Psychodietetyka lub osób trzecich;
 4. udzielenie konsultacji lub wykonanie usługi naruszałoby obowiązujące przepisy prawa powszechnie obowiązującego, zasady etyki zawodowej lub stanowiłoby niedopuszczalną ingerencję w prawa osób trzecich;
 5. udzielenie konsultacji lub wykonanie usługi może zagrażać zdrowiu lub życiu Pacjenta.
 6. pacjent odwołał wizytę 2-krotnie.
 7. Pacjent narzuca swoje oczekiwania, które są niezgodne z zasadami świadczenia usług Psychodietetycznych przez Psychodietetyka lub naruszają zasady dietoterapii.
17. Pacjent lub jego opiekun prawny w przypadku Pacjenta małoletniego zobowiązani są do zapewnienia, iż podane przez niego dane osobowe są zgodnymi ze stanem faktycznym i są aktualnymi danymi osobowymi Pacjenta.

§ 3 Usługi dietetyczne stacjonarne i on-line

1. Zakres Usług oferowanych przez Psychodietetyka widnieje na stronie internetowej www.flinsmed.eu lub www.psychodietetykpoprawa.pl
2. Usługi świadczone są odpłatnie, zgodnie z Cennikiem zamieszczonym na stronach podanych w § 3, punkt 1. niniejszego regulaminu.
3. **Płatności za wizytę dokonuje się po zakończeniu każdej wizyty lub przed każdą konsultacją konsultacją online.**
4. **Płatność za Usługę stacjonarną dokonuje się w formie gotówki lub bankowości elektronicznej BLIK przelewem na numer telefonu: 721578977 lub tradycyjnym przelewem na konto o numerze 22 1020 2124 0000 8502 0127 4562.**
5. Pacjent zobowiązany jest do opłacenia konsultacji on-line zgodnie z cennikiem, który znajduje się na stronie internetowej www.psychodietetykpoprawa.pl w zakładce cennik.
6. **W przypadku braku możliwości odbycia umówionej wcześniej Usługi on-line Pacjent jest zobowiązany jest poinformować Psychodietetyka najpóźniej na 24 godziny przed planowanym spotkaniem.**
7. Usługa on-line poprzedzona jest ustaleniem i zarezerwowaniem terminu jej wykonania pomiędzy Psychodietetykiem. W przypadku gdy o ustalonej godzinie realizacji usługi oraz w okresie następnych 30 minut Pacjent nie skontaktuje się z Psychodietetykiem, a po stronie Psychodietetyka zachodzi gotowość do świadczenia usługi, wówczas powoduje to brak obowiązku zwrotu opłaty uiszczonej przez Pacjenta oraz oznacza prawidłowe wykonanie usługi.
8. Rejestracja Pacjenta odbywa się poprzez kontakt telefoniczny pod numerem 537133898 lub wiadomość sms na wskazany numer telefonu lub poprzez formularz zapisu na stronie internetowej www.psychodietetykpoprawa.pl
9. W zależności od potrzeb, Usługi mogą dotyczyć:
 1. **konsultacji psychodietetycznej** – spotkanie polegające na analizie problemu żywieniowego z uwzględnieniem dokonania wywiadu medycznego, psychodietetycznego, żywieniowego, analizy wyników badań krwi oraz jeśli to możliwe przeprowadzeniem analizy składu ciała,
 2. **wizyt kontrolnych** – spotkanie cykliczne, polegające na ocenie wprowadzonych zmian dietetycznych, ustaleniu kolejnych celów żywieniowych oraz jeśli to możliwe przeprowadzeniu analizy składu ciała,
 3. **edukacji żywieniowej** – spotkanie polegające na edukacji z zakresu prawidłowego żywienia,
 4. **planów żywieniowych** – indywidualnie ustalany plan żywieniowy oparty na informacja w Karcie Pacjenta.
10. Ilość wizyt ustalana jest w zależności od potrzeb Pacjenta.
11. Pierwsza wizyta trwa ok. 1 godziny, wizyty kontrolne ok. 55 minut, analiza składu ciała ok. 35 minut.
12. Pacjent zobowiązany jest stawić się punktualnie na spotkanie związane z realizacją zamówionej usługi.
13. W przypadku spóźnienia na umówione spotkanie czas spotkania zostaje skrócony o czas, jaki Pacjent się spóźnił.
14. Pacjent przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku braku możliwości stawienia się na umówioną wcześniej wizytę zobowiązany jest poinformować Psychodietetyka, o tym fakcie najpóźniej na 24 godziną przed planową wizytą.

§ 4 Kontakt z Dietetykiem

1. Pacjent może się kontaktować z Psychodietetykiem poprzez:
 1. adres mailowy psychodietetykmp@wp.pl – psychodietetyk zastrzega sobie, że odpowiedzi udziela do 2 dni roboczych,
 2. **numer telefonu 537133898 w dni robocze w godzinach 09:00-16:00.**

§ 5 Cennik usług

1. Konsultacja dietetyczna – pierwsza wizyta stacjonarna 190 zł
2. Plan żywieniowy indywidualny 7-dniowy, biorący pod uwagę preferencje i zalecenia medyczne razem z planem suplementacji i dodatkowymi materiałami edukacyjnymi – 259 zł
3. Konsultacja dietetyczna dla rodziców i dzieci stacjonarna – 200 zł
4. Konsultacja online – 180 zł

5. Konsultacja dietetyczna kontrolna, kolejna wizyta – 160 zł
6. W przypadku gdy plan żywieniowy indywidualny, o którym mowa w §6, punkt 4 ,wymaga przygotowania od Psychodietetyka **więcej niż 2 pełne godziny pracy, Psychodietetyk zastrzega sobie prawo do podniesienia ceny tego planu o 50 zł.**
7. Psychodietetyk **pobiera zadatek w wysokości 20% ceny wartości wizyty kontrolnej** to jest 20% kwoty 150 zł, czyli 30 zł już na pierwszej wizycie, jeśli ustalony jest termin kolejnego spotkania. Ma to zabezpieczyć Psychodietetyka przed nagłymi zmianami terminów spotkania przez Pacjentów oraz umożliwić pewną rezerwację terminu kolejnej konsultacji Pacjentowi.
8. **W przypadku kiedy Pacjent odwoła wizytę kontrolną dwukrotnie zadatek Pacjentowi nie będzie zwrócony przez Psychodietetyka.**

§ 6 Plan żywieniowy i analiza składu ciała

1. Plan żywieniowy jest przygotowywany na podstawie zebranego przez Psychodietetyka wywiadu, wyników badań krwi oraz analizy składu ciała.
2. Plan żywieniowy dopasowywany jest indywidualnie do Pacjenta z uwzględnieniem informacji zawartych w Karcie Pacjenta.
3. Plan żywieniowy zawiera listę zakupów, składniki i ich gramaturę, opis przyrządzenia potrawy oraz tygodniowy podsumowujący planer.
4. Plan żywieniowy indywidualny 6 p.3. jest przygotowywany w ciągu 7 dni roboczych od wizyty Pacjenta lub 7 dni roboczych od dostarczenia wyników badań krwi przez Pacjenta Psychodietetykowi niezależnie od daty pierwszej wizyty Pacjenta.
5. Psychodietetyk zastrzega sobie prawo do zlecenia dodatkowych badań w tym zlecenia dodatkowych badań krwi w celu dokonania dokładnej analizy stanu zdrowia Pacjenta.
6. Plan żywieniowy zawiera przepisy na cały tydzień (siedem dni). W ramach zakupu planu żywieniowego przysługują Pacjentowi 4 zmiany w planie w cenie zakupionego planu. Zmiany dotyczą produktów w planie, przepisów, gramatury. Nie dotyczą zmiany 4 całych dni. Na przykład zmiany nie dotyczą wszystkich posiłków w 4 dni tj. cały wtorek, środa, czwartek, piątek.
7. Zmiany w planie żywieniowym mogą zostać wprowadzone na prośbę Pacjenta jednorazowo.
8. Zmian w planie żywieniowym (aktualizację) dokonuje Psychodietetyk w przeciągu 5 dni roboczych.
9. **W przypadku wysyłania gotowego planu żywieniowego na adres mailowy Pacjenta**, po wcześniejszym ustaleniu z Pacjentem, iż taki plan będzie po przygotowaniu wysłany na adres mailowy Pacjenta, Pacjent zobowiązany jest do wykonania przelewu pieniężnego lub BLIK na numer telefonu 721578977. Wówczas **po otrzymaniu wpłaty** za plan żywieniowy na konto o numerze 22 1020 2124 0000 8502 0127 4562, Psychodietetyk przesyła plan żywieniowy oraz materiały dodatkowe, jeśli takie są potrzebne.
10. Psychodietetyk zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania analizy składu ciała, gdy istnieją do tego przeciwwskazania:
 1. Rozrusznik serca, implant medyczny, ciąża,
 2. Niepełnosprawność
 3. Czynna padaczka , inne:
11. Pacjent, lub jego opiekun prawny, w przypadku Pacjenta małoletniego, jest każdorazowo zobowiązany do poinformowania Psychodietetyka przed wykonaniem analizy składu ciała czy istnieją przeciwwskazania do przeprowadzenia badania.

§ 7 Prawo do korzystania z treści

1. Materiał udostępniany przez Psychodietetyka, w tym indywidualnie sporządzone plany żywieniowe, wygląd oraz treści materiałów opracowanych przez Psychodietetyka stanowią jego własność i są objęte ochroną wynikającą z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Pacjent może korzystać z materiałów udostępnionych w ramach Usługi wyłącznie na użytek własny bezpośrednio związany z realizacją usługi dietetycznej.
3. Pacjent nie jest upoważniony do kopiowania i rozpowszechniania uzyskanych materiałów bez wyraźnej zgody Usługodawcy.

§8 Odstąpienie od umowy

1. W przypadku umów zawieranych na odległość (za pośrednictwem strony internetowej), z uwagi na przedmiot świadczenia tj. zindywidualizowany plan żywieniowy przygotowany z uwzględnienie zindywidualizowanych potrzeb Pacjenta prawo do odstąpienia od umowy jest wyłączone.
2. W przypadku umów zawieranych w gabinecie dietetycznym:
 1. Psychodietetyk ma prawo odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w § 2 p. 16;
 2. Pacjent może odstąpić od umowy bez podania przyczyny, zanim Psychodietetyk podejmie się przygotowania planu żywieniowego, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy na wykonanie Usługi.
 3. Dla zachowania terminu niezbędne jest przesłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie winno być przesłane papierowo lub drogą mailową w taki sposób, aby druga strona mogła zapoznać się z jego treścią.

4. W przypadku odstąpienia od umowy uważa się ją za niezawartą, a Psychodietetyk zwraca Pacjentowi wpłatę, jeżeli taką Pacjent dokonał.

§ 9 Poufność

1. Psychodietetyk ma obowiązek zachowania tajemnicy zawodowej.
2. Psychodietetyk zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w zakresie i na mocy obowiązujących przepisów prawa uwzględniając w szczególności Kodeks etyki zawodowej dietetyka.
3. Karta Pacjenta zawierająca wszelkie dane osobowe, wywiad żywieniowy oraz lekarski, a także wyniki analiz składu ciała przechowywane będą przez czas niezbędny do wykonania usług dietetycznych względem Pacjenta nie dłużej niż do 2 lat od zakończenia współpracy Pacjenta z Psychodietetykiem.
4. W przypadku chęci ponownej współpracy po okresie 2 lat od współpracy, kolejną współpracę rozpoczyna się od wizyty nr 1 - wizyta z wywiadem lekarskim i żywieniowym.

§10 RODO

1. Administratorem danych osobowych Pacjentów przetwarzanych w związku ze świadczeniem Usług psychodietetycznych jest Monika Tartak, zatrudniona w firmie: „Fizjoterapeuta Paweł Tartak”, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) NIP 6161567726, REGON 3847025692. Pacjent w przypadku wątpliwości dotyczących przetwarzania danych osobowych może kontaktować się drogą pocztową lub za pośrednictwem e-mail, na adresy wskazane w ust. 1 powyżej.

3. Administrator przetwarza dane osobowe Pacjentów na podstawie następujących przepisów:

1. przetwarzanie danych osobowych Pacjentów odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO, tj. do wykonania umowy świadczenia Usług dietetycznych lub do podjęcia działań na żądanie Pacjenta, którego dane dotyczą, przed zawarciem takiej umowy,
2. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt c RODO, tj. prowadzenie dokumentacji księgowej, fakturowanie
3. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią zgodnie art. 6 ust. 1 pkt f RODO, a w szczególności do składania przez Pacjenta reklamacji lub dochodzenia ewentualnych roszczeń
4. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO, w przypadku wyrażenia zgody przez pacjenta na otrzymywanie newslettera.

4. W przypadku gdy do realizacji umowy świadczenia Usług psychodietetycznych, dane osobowe będą przetwarzane przez inny podmiot, Psychodietetyk zawrze umowę powierzenia przetwarzania danych osobowy z takim podmiotem, zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO.

5. Odbiorcami danych osobowych mogą być również organy władzy uprawnione na podstawie odrębnych przepisów, na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań.

6. Dane osobowe Pacjenta będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a także przez okres po zakończeniu umowy w celach:

1. wykonaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych,
2. składaniem reklamacji oraz dochodzeniem roszczeń w związku z wykonaniem umowy przez okres zgodny z przepisami o terminach przedawnienia roszczeń,
3. w przypadku wyrażenia przez Pacjenta zgody na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO do momentu zakończenia realizacji usługi lub cofnięcia zgody przez Pacjenta.

7. Pacjent ma prawo do: dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a w przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt a RODO- prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

8. Pacjent podaje dane osobowe w sposób dobrowolny, jednak niepodanie niezbędnych danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy o świadczenie Usług dietetycznych.

9. Dane osobowe Pacjenta nie będą wykorzystywane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Psychodietetyk zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
2. O każdej zmianie Regulaminu Psychodietetyk poinformuje Pacjenta.
3. Do umów zawartych przed dniem dokonaniem zmiany Regulaminu stosuje się Regulamin obowiązujący w dacie zawarcia umowy
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego czy ustawa o prawach konsumenta.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.06.2024 roku.

Data

podpis pacjenta:

podpis Psychodietetyka: